CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATIONS DE SERVICES

Dernière mise à jour : 27 août 2026

1. Identification du professionnel :

Les présentes Conditions Générales de Prestations de Services, ci-après les « CGPS », sont proposées par :

Anne Rouquié

Entreprise individuelle – Auto-entrepreneur

Activités exercées :

•Diététicienne-nutritionniste diplômée d'État ;

•Consultante en relation d'aide ;

•Praticienne en massage bien-être ;

•Animatrice d'ateliers de développement personnel et de conférences.

Adresse professionnelle : 1 rue des Chardonnerets 31240 L'Union – France

SIRET : 403 822 133 00027

Organisme de formation : enregistré sous le numéro de déclaration 76 31 11042 31 auprès de la DREETS Occitanie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État, conformément à l'article L.6352-12 du Code du travail.

E-mail : accompagnatricemieuxetre@gmail.com

Téléphone : 06 71 57 26 18

Les présentes CGPS s'appliquent exclusivement aux prestations proposées aux clients particuliers.

1. Objet

Les présentes CGPS ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles Anne Rouquié propose et réalise les prestations suivantes :

- Consultations de diététique ;
- Consultations de relation d'aide ;
- Massages bien-être ;
- Ateliers de développement personnel et conférences.

Les prestations peuvent être réalisées au cabinet ou, lorsque leur nature le permet, à distance, notamment par visioconférence.

La réservation d'un rendez-vous implique la prise de connaissance préalable des présentes CGPS et leur acceptation sans réserve par le client.

1. Consultations de diététique

Les consultations de diététique sont réalisées dans le cadre de l'activité professionnelle de diététicienne-nutritionniste.

Elles ont pour objet d'accompagner le client dans sa démarche nutritionnelle et alimentaire, en tenant compte de sa situation, de ses besoins et des informations communiquées lors de la consultation.

Le client s'engage à fournir des informations exactes, complètes et pertinentes, nécessaires à la bonne réalisation de la prestation.

Lorsque la situation du client nécessite une prise en charge médicale, les consultations de diététique ne se substituent en aucun cas à un suivi médical.

Le client est invité à consulter son médecin ou tout autre professionnel de santé compétent lorsque son état de santé le nécessite.

Le titre de diététicien étant réglementé, l'activité est exercée dans le respect des dispositions applicables du Code de la santé publique.

Ces consultations peuvent, selon les cas, donner lieu à un remboursement par certaines mutuelles.

1. Consultations de relation d'aide

Les consultations de relation d'aide constituent un accompagnement individuel destiné notamment à permettre au client de prendre du recul, d'identifier certains fonctionnements personnels et relationnels, et de mobiliser ses propres ressources.

La relation d'aide ne constitue pas un acte médical et ne permet pas d'établir un diagnostic médical.

Elle ne se substitue pas à un suivi médical, psychiatrique ou psychologique lorsqu'un tel suivi est nécessaire.

Le client demeure libre de ses décisions et reste seul responsable de ses choix.

5. Massages bien-être

Les massages proposés sont des prestations de bien-être, de détente et de relaxation.

Ils ne constituent en aucun cas des actes médicaux, paramédicaux, thérapeutiques ou de rééducation.

Ils ne se substituent pas à une consultation médicale ni à un traitement prescrit par un professionnel de santé.

Le client s'engage à signaler, avant la séance, toute situation particulière, douleur, blessure, traitement, grossesse, pathologie ou problème de santé susceptible d'avoir une incidence sur la réalisation du massage.

En cas de doute sur une éventuelle contre-indication, il appartient au client de demander préalablement l'avis de son médecin.

6. Lieu et modalités des prestations

Les consultations de diététique et de relation d'aide peuvent être réalisées :

•au cabinet situé au 1 rue des Chardonnerets, 31240 L'Union ;

•en visioconférence.

Les massages bien-être sont réalisés exclusivement au cabinet.

Pour les consultations à distance, le client doit disposer d'un équipement adapté et d'une connexion internet suffisante.

Anne Rouquié ne saurait être tenue responsable des difficultés techniques liées au matériel ou à la connexion internet du client.

7. Tarifs

Les tarifs applicables sont ceux communiqués au client au moment de la prise de rendez-vous et, le cas échéant, affichés sur le site internet.

Les tarifs sont indiqués en euros.

Toute modification tarifaire fera l'objet d'une information préalable et ne s'appliquera pas aux prestations déjà réservées.

Les tarifs sont fermes pendant leur période de validité.

L'activité d'Anne Rouquié est exonérée de TVA, conformément à la réglementation applicable.

8. Prise de rendez-vous

Les rendez-vous peuvent être pris par téléphone, par e-mail, par SMS ou par tout autre moyen proposé par Anne Rouquié.

La réservation d'un créneau implique l'engagement du client à se présenter au rendez-vous à la date et à l'heure convenues.

9. Paiement

Le paiement est effectué au plus tard au moment de la réalisation de la prestation, sauf accord contraire exprès entre les parties.

Les moyens de paiement acceptés sont les suivants :

•carte bancaire ;

•virement bancaire ou Wero ;

•PayPal ;

•chèque ;

•espèces.

Aucun paiement en ligne n'est proposé actuellement sur le site internet.

10. Annulation et report

Afin de permettre une bonne organisation des rendez-vous, le client est invité à prévenir Anne Rouquié au minimum 24 heures à l'avance en cas d'annulation ou de demande de report.

Lorsque cela est possible, un nouveau créneau pourra être proposé.

En cas d'empêchement exceptionnel d'Anne Rouquié, un nouveau rendez-vous sera proposé au client dans les meilleurs délais.

Si une prestation déjà réglée ne peut être réalisée du fait d'Anne Rouquié, le montant correspondant à la prestation non réalisée sera remboursé.

11. Droit de rétractation

Lorsqu'un contrat de prestation de services est conclu à distance avec un consommateur, celui-ci peut bénéficier du droit légal de rétractation de quatorze (14) jours, sauf exceptions prévues par la réglementation.

Lorsque la prestation commence avant l'expiration du délai de rétractation à la demande expresse du client, les dispositions légales applicables à l'exécution anticipée de la prestation s'appliquent.

Lorsque la prestation est intégralement exécutée avant la fin du délai de rétractation, dans les conditions prévues par la loi, le droit de rétractation peut ne plus pouvoir être exercé.

Lorsque le droit de rétractation est applicable, les informations et le formulaire type prévus par la réglementation sont communiqués au client sur support durable lorsque cela est requis.

12. Obligations du client

Le client s'engage à :

- fournir des informations exactes et sincères ;
- communiquer les informations nécessaires à la bonne réalisation de la prestation ;
- signaler toute situation particulière pouvant avoir une incidence sur la prestation ;
- respecter les horaires convenus ;
- prévenir Anne Rouquié dès que possible en cas d'empêchement.

Dans le cadre des consultations de diététique, le client est responsable de l'exactitude des informations relatives notamment à son état de santé, ses traitements, allergies, intolérances, antécédents et habitudes alimentaires.

13. Confidentialité

Anne Rouquié s'engage à respecter la confidentialité des informations personnelles communiquées dans le cadre des prestations et des échanges avec le client, dans les limites prévues par la réglementation.

Les informations recueillies sont utilisées uniquement pour les besoins de l'accompagnement, du suivi et de la gestion de la relation avec le client.

Aucune information personnelle ne sera divulguée à des tiers sans le consentement explicite du client, sauf obligation légale ou situation de danger imminent pour le client ou pour autrui.

14. Données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre des prestations sont traitées conformément à la réglementation applicable, notamment au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Dans le cadre de l'activité de diététique, certaines informations peuvent constituer des données relatives à la santé et bénéficient à ce titre d'une protection particulière.

Les modalités détaillées de traitement des données sont précisées dans la Politique de confidentialité accessible sur le site internet.

Anne Rouquié s'engage à protéger les données personnelles du client. Toutes les données personnelles concernant le client qui sont recueillies sont traitées avec la plus stricte confidentialité, conformément aux dispositions légales en vigueur.

15. Réclamations

Toute réclamation doit être adressée en priorité à Anne Rouquié afin de rechercher une solution amiable.

Les réclamations peuvent être adressées :

•par e-mail : accompagnatricemieuxetre@gmail.com ;

•par courrier :

Anne Rouquié

1 rue des Chardonnerets

31240 L'Union – France

16. Responsabilité

Anne Rouquié s'engage à réaliser ses prestations avec professionnalisme et dans le respect des règles applicables à ses différentes activités.

Elle ne saurait être tenue responsable des conséquences résultant d'informations incomplètes ou inexactes communiquées par le client.

Les prestations de relation d'aide et de massage bien-être ne constituent pas des prestations médicales.

Les consultations de diététique ne remplacent pas une prise en charge médicale lorsque celle-ci est nécessaire.

17. Force majeure

Anne Rouquié ne pourra être tenue responsable d'un retard ou d'une impossibilité d'exécution résultant d'un événement de force majeure au sens de la réglementation applicable.

Lorsque cela est possible, un nouveau rendez-vous sera proposé.

18. Acceptation des CGPS

La prise de rendez-vous implique que le client a pu prendre connaissance des présentes CGPS et les accepte.

Les CGPS sont accessibles sur le site internet d'Anne Rouquié.

Elles peuvent également être communiquées au client sur un support durable lorsque la réglementation l'exige.

19. Droit applicable et règlement des litiges

Les présentes CGPS sont soumises au droit français.

En cas de litige, le client est invité à rechercher en priorité une solution amiable avec Anne Rouquié.

Lorsque les conditions légales sont réunies, le client consommateur peut recourir à la médiation de la consommation.

À défaut de résolution amiable, le litige sera soumis aux juridictions compétentes conformément aux règles légales applicables.

20. Assurance professionnelle

Anne Rouquié est titulaire d'une assurance de responsabilité civile professionnelle destinée à couvrir les dommages directs, matériels ou immatériels susceptibles d'être causés dans le cadre du contrat.

Prestataire d'assurance : Médinat

N° de contrat : HXFRME000011401

Anne Rouquié

Entreprise individuelle

Diététicienne-nutritionniste diplômée d'État – Consultante en relation d'aide – Praticienne en massage bien-être

1 rue des Chardonnerets

31240 L'Union – France

SIRET : 403 822 133 00027

E-mail : accompagnatricemieuxetre@gmail.com

Téléphone : 06 71 57 26 18

Dernière mise à jour : 27 août 2026